

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

**Massa e Carrara
Piazza Matteotti, 4 - 54033 CARRARA (MS)**

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2020

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione

presunto al termine dell'esercizio 2019

Relazione del Consigliere Tesoriere

Relazione del Collegio dei Revisori

Piano del fabbisogno di personale 2020-2022

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2020

	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
<i>Avarzo iniziale di amministrazione presunto</i>		90.331,93		126.481,04	144.679,46
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					
01 001 0001 Tassa Annuale a Ruolo M.e O.	42.000,00	222.885,00	161,00	223.046,00	231.951,56
01 001 0002 Tassa prima iscrizione Albo	0,00	1.610,00	-860,00	750,00	750,00
01 001 0004 Quote STP	0,00	0,00	900,00	900,00	900,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE	42.000,00	224.495,00	201,00	224.696,00	233.601,56
01 003 0001 Diritti di segreteria	0,00	150,00	400,00	550,00	550,00
01 003 0002 Pari di Congruità su Parcelle	0,00	120,00	-120,00	0,00	0,00
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	0,00	270,00	280,00	550,00	550,00
01 004 0001 Interessi Attivi su Depositi e c/c	23,00	140,00	-36,00	104,00	104,00
01 004 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	23,00	140,00	-36,00	104,00	104,00
01 005 0001 Contributi ENPAM e vari	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
01 005 0002 Recupero e Rimborsi Vari	0,00	1.200,00	-900,00	300,00	300,00
01 005 POSTE CORR. VE COMP. VE DI USCITE CORRENTI	0,00	6.200,00	-900,00	5.300,00	5.300,00
01 006 0001 Riscoss. diverse contrib.	0,00	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	3.000,00
01 006 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	3.000,00
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	42.023,00	237.105,00	-3.455,00	233.650,00	242.555,56
03 001 0001 Ritenute Erariali dipendenti	325,00	6.500,00	1.500,00	8.000,00	8.000,00
03 001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali	882,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
03 001 0003 Ritenute Erariali Autonomi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03 001 0004 Ritenute Diverse	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
03 001 0005 Fondo Economico	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
03 001 0006 Crediti per depositi cauzionali	5.700,20	500,00	0,00	500,00	500,00
03 001 0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03 001 0009 Altre Partite di Giro	2.303,73	80.000,00	-70.000,00	10.000,00	10.000,00
03 001 0012 IVA Split Payment	250,00	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	20.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	9.460,93	127.700,00	-73.500,00	54.200,00	54.200,00
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	9.460,93	127.700,00	-73.500,00	54.200,00	54.200,00

ANNO 2020

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
Riepilogo Complessivo dei Titoli					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	42.023,00	237.105,00	-3.455,00	233.650,00	242.555,56
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III - PARITTE DI GIRO	9.460,93	127.700,00	-73.500,00	54.200,00	54.200,00
Totale	51.483,93	364.805,00	-76.955,00	287.850,00	296.755,56
TOTALE ENTRATE	51.483,93	364.805,00	-76.955,00	287.850,00	296.755,56
TOTALE GENERALE	51.483,93	364.805,00	-76.955,00	287.850,00	296.755,56

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2020

	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
11 001 0002	26.881,50	14.201,00	2.799,00	17.000,00	7.891,02
11 001 0004	0,00	12.769,00	-1.469,00	11.300,00	11.300,00
11 001	26.881,50	26.970,00	1.330,00	28.300,00	19.191,02
11 002 0001	0,00	26.400,00	-400,00	26.000,00	26.000,00
11 002 0002	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
11 002 0003	312,00	7.400,00	0,00	7.400,00	7.400,00
11 002 0004	17.849,92	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
11 002 0005	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
11 002 0006	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00
11 002 0008	0,00	25.000,00	1.000,00	26.000,00	26.000,00
11 002	18.161,92	63.500,00	1.400,00	64.900,00	62.900,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO					
11 003 0001	0,00	300,00	-100,00	200,00	200,00
11 003 0002	0,00	14.000,00	-2.000,00	12.000,00	12.000,00
11 003 0003	0,00	357,00	43,00	400,00	400,00
11 003 0004	0,00	1.800,00	-1.300,00	500,00	500,00
11 003 0005	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
11 003 0006	7.488,00	17.200,00	-17.200,00	0,00	7.488,00
11 003 0007	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0008	0,00	32.900,00	0,00	32.900,00	32.900,00
11 003 0009	0,00	3.700,00	-600,00	3.100,00	3.100,00
11 003 0010	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0011	0,00	1.500,00	100,00	1.600,00	1.600,00
11 003 0012	0,00	750,00	-250,00	500,00	500,00
11 003 0013	0,00	1.328,00	-28,00	1.300,00	1.300,00
11 003 0014	0,00	500,00	-100,00	400,00	400,00
11 003 0016	0,00	4.500,00	-300,00	4.200,00	4.200,00
11 003 0017	0,00	350,00	-50,00	300,00	300,00
11 003 0018	0,00	15.000,00	-7.200,00	7.800,00	7.800,00
11 003 0019	0,00	700,00	0,00	700,00	700,00
11 003 0021	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00
11 003 0022	0,00	1.400,00	-1.000,00	400,00	400,00
11 003 0023	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 003 0024	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0025	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0030	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
11 003 0031	0,00	0,00	4.680,00	4.680,00	4.680,00
11 003 0032	0,00	0,00	9.360,00	9.360,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2020

	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
11 003 0033 Elaborazioni Buste Paga	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
11 003 USCITE AQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	7.488,00	102.235,00	-3.045,00	99.190,00	97.318,00
11 005 0002 Tassa annuale: quota favore Fnoinceo	7.400,00	32.000,00	1.000,00	33.000,00	33.800,00
11 005 POSTE CORR. E COMP. DI ENTRATE CORRENTI	7.400,00	32.000,00	1.000,00	33.000,00	33.800,00
11 006 0001 Fondo di Ris. Integr. Stanziam. Insuff.	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
11 006 0002 Fondo riserva maggiori spese previste	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11 006 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	3.000,00
11 008 0002 Irap	290,00	3.400,00	400,00	3.800,00	3.800,00
11 008 0004 Tari- Tasi	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00
11 008 0005 Imposta di Bollo	0,00	0,00	160,00	160,00	160,00
11 008 ONERI TRIBUTARI	290,00	3.400,00	1.160,00	4.560,00	4.560,00
11 TITOLO I - USCITE CORRENTI	60.221,42	232.105,00	845,00	232.950,00	220.769,02
12 002 0002 Acquisto Macchine Ufficio	0,00	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
12 002 0003 Acquisto Software	0,00	3.000,00	-2.300,00	700,00	700,00
12 002 ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	5.000,00	-4.300,00	700,00	700,00
12 TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.000,00	-4.300,00	700,00	700,00
13 001 0001 Ritenute Erariali dipendenti	325,00	6.500,00	1.500,00	8.000,00	8.000,00
13 001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali	882,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
13 001 0003 Ritenute Erariali Autonomi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0004 Ritenute Diverse	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
13 001 0005 Fondo Economico	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
13 001 0006 Depositi Cauzionali	5.700,20	500,00	0,00	500,00	500,00
13 001 0008 Somme Pagate per Conto Terzi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
13 001 0009 Altre Partite di Giro	2.303,73	80.000,00	-70.000,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0012 IVA Split Payment	250,00	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	20.000,00
13 001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	9.460,93	127.700,00	-73.500,00	54.200,00	54.200,00
13 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	9.460,93	127.700,00	-73.500,00	54.200,00	54.200,00
Riepilogo Complessivo dei Titoli					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	60.221,42	232.105,00	845,00	232.950,00	220.769,02
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.000,00	-4.300,00	700,00	700,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	9.460,93	127.700,00	-73.500,00	54.200,00	54.200,00
Totale	69.682,35	364.805,00	-76.955,00	287.850,00	275.669,02

ANNO 2020

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
TOTALE USCITE					
Avanzo di cassa presunto	69.682,35	364.805,00	-76.955,00	287.850,00	275.669,02
TOTALE GENERALE	69.682,35	364.805,00	-76.955,00	287.850,00	296.755,56

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	224.696,00	233.601,56	225.940,00	267.495,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	550,00	550,00	514,00	270,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	104,00	104,00	140,00	242,00
POSTE CORR. VE COMP. VE DI USCITE CORRENTI	5.300,00	5.300,00	9.942,58	6.200,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00
A) Totale entrate correnti	233.650,00	242.555,56	242.536,58	280.207,00
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	54.200,00	54.200,00	129.200,00	127.700,00
C) Totale entrate partite di giro	54.200,00	54.200,00	129.200,00	127.700,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	287.850,00	296.755,56	371.736,58	407.907,00
Totale a pareggio	287.850,00	296.755,56	371.736,58	407.907,00

USCITE	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	28.300,00	19.191,02	31.497,00	32.294,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	64.900,00	62.900,00	55.159,58	63.500,00
USCITE AQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	99.190,00	97.318,00	109.924,00	111.435,00
POSTE CORR. E COMP. DI ENTRATE CORRENTI	33.000,00	33.800,00	33.000,00	35.434,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00
ONERI TRIBUTARI	4.560,00	4.560,00	4.956,00	3.688,00
A1) Totale uscite correnti	232.950,00	220.769,02	237.536,58	250.351,00
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	700,00	700,00	5.000,00	5.000,00
B1) Totale uscite c/capitale	700,00	700,00	5.000,00	5.000,00
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	54.200,00	54.200,00	129.200,00	127.700,00
C1) Totale uscite partite di giro	54.200,00	54.200,00	129.200,00	127.700,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	287.850,00	275.669,02	371.736,58	383.051,00
Avanzo di cassa presunto nell'anno		21.086,54		24.856,00
Totale a pareggio	287.850,00	296.755,56	371.736,58	407.907,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2020		2019	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	700,00	21.786,54	5.000,00	29.856,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-700,00	-700,00	-5.000,00	-5.000,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	0,00	21.086,54	0,00	24.856,00
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	0,00	21.086,54	0,00	24.856,00

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri
PREVENTIVO ECONOMICO

	2020	2019
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	224.696,00	224.495,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza		
Vari	850,00	1.470,00
Contributi in C/esercizio		
	8.000,00	11.000,00
Totale valore della produzione (A)	233.546,00	236.965,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	800,00	1.757,00
7) per servizi	93.590,00	94.844,00
8) per godimento beni di terzi	34.200,00	34.228,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	54.200,00	51.651,00
b) oneri sociali	7.400,00	7.400,00
c) trattamento di fine rapporto	2.000,00	2.000,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	100,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	600,00	675,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	3.000,00	4.000,00
14) Oneri diversi di gestione	33.960,00	32.825,00
Totale Costi (B)	229.850,00	229.360,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	3.696,00	7.585,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	104,00	140,00
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (16+16-17±17 bis)	104,00	140,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	3.800,00	7.725,00
20) Imposte dell'esercizio	3.800,00	3.400,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	0,00	4.325,00

Anno 2019	TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	138.387,23
+ Residui Attivi Iniziali	42.441,07
- Residui Passivi Iniziali	54.871,40
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	125.956,90
+ Entrate accertate nell'esercizio	252.391,24
- Uscite impegnate nell'esercizio	169.658,84
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	630,50
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	106,36
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	209.213,44
+ Entrate presunte per il restante periodo	119.345,34
- Uscite presunte per il restante periodo	202.077,74
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019	€ 126.481,04

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
acquisto sede	30.000,00
Totale Parte Vincolata	30.000,00
Parte Disponibile	96.481,04
Totale Risultato di Amministrazione	€ 126.481,04



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA**

Piazza G. Matteotti, 4 Palazzo Vacchelli – 54033 CARRARA
Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: info@ordinedeimedici.org web: <http://www.ordinedeimedici.org>

Relazione del Consigliere Tesoriere al bilancio di previsione 2020

Colleghi,

Il bilancio di previsione 2020 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base del "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Massa Carrara" e delle normative vigenti.

Il Bilancio di Previsione è composto dai seguenti documenti:

1. Preventivo finanziario gestionale;
2. Quadro generale riassuntivo della gestione Finanziaria;
3. Preventivo Economico

ed è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione Programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella Dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019;
- Relazione del Collegio dei Revisori

Con riferimento alla Pianta organica del personale le informazioni relative vengono fornite direttamente nella presente relazione e nell'allegato Piano di Fabbisogno del Personale.

Nella redazione del Bilancio sono stati rispettati i seguenti principi :

- Annualità :le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate inanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità : tutte le entrate e le uscite sono iscritte in Bilancio;
- Veridicità ed attendibilità:le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per il Preventivo finanziario gestionale si fa presente quanto segue:

- è formulato in termini di competenza e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2019 , delle previsioni iniziali 2019 (escluse eventuali variazioni) m, delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno precedente (2019) rispetto a quello di competenza 2020 , delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2019;

- nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2019 sono iscritte come prime poste , rispettivamente , il presunto avanzo di amministrazione al 31.12.2019 (inizio esercizio 2020) pari ad euro 126.481,04 ed il presunto fondo di Cassa al 01.01.2020 pari ad euro 144.679,46 .

Il preventivo 2020 si chiude in pareggio.

Di seguito sono specificate le previsioni di entrata e delle uscite.

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI .

-ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Ai sensi del Titolo I – art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine, tutte le Entrate sono previste al lordo delle spese per la riscossione e di altre eventuali spese connesse alle entrate stesse. La principale voce dell'Entrate pari all'importo di € 224.696,00 è al lordo della quota di € 23,00 in favore della FNOMCeO per iscritto e delle spese di riscossione di competenza Agenzia Entrate - Riscossioni .

La tassa annuale di iscrizione per l'anno 2020 scaturisce dalla somma degli iscritti alla data del 7 novembre 2019 integrata delle presunte nuove iscrizioni.

Le nuove iscrizioni ipotizzabili per l'anno 2020 sono state distintamente rilevate nel conto 010010002.

Le quote di iscrizione delle STP ipotizzabili per l'anno 2020 , per chiarezza informativa sono state rilevate distintamente nel conto 010010004.

Il totale dell'importo della tassa annuale di iscrizione è rilevabile per l'importo lordo totale pari ad Euro 224.696,00 nella categoria 01001 Entrate Contributive del TITOLO I - ENTRATE -

Nell'anno 2020 sono rimaste invariate le quote di iscrizione rispetto all'esercizio precedente nella misura di euro 150 ,00 per le persone fisiche e le STP ed euro 277 , 00 per i doppi iscritti.

Si rileva un modesto aumento delle entrate contributive, nonostante le nuove iscrizioni, conseguente ad un significativo numero di cancellazioni volontarie per trasferimento e per decesso.

-QUOTE DI PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

I diritti di segreteria sono stati previsti sulla base delle somme effettivamente accertate.

-REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

L'importo è relativo alla previsione di interessi attivi maturati sulle somme depositate presso il MONTE DEI PASCHI DI SIENA .

- POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

La previsione comprende i Contributi Enpam per Euro 5.000,00 erogati all'Ordine per l'espletamento di servizio di assistenza a favore degli iscritti presso la sede dell' Ordine e nel conto 010050001.

La previsione di contributi e liberalità da altri Enti è riportata nel conto 010060001.

TITOLO III -PARTITE DI GIRO

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un imposto complessivo di euro 54.200,00 relativo a ritenute erariali e previdenziali effettuate su stipendi del personale dipendente , ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo, split payment su fatture ricevute, ritenute diverse , fondo economale, crediti per depositi cauzionali , rimborso per somme pagate per conto terzi , altre partite di giro.

TITOLO I- USCITE CORRENTI.

Di seguito si riporta un breve commento per le principali voci di costo:

-USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: € 28.300,00 la cifra tiene conto delle spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione alle attività istituzionali del consiglio e dell'ordine, le spese di sostituzione del Presidente oltre ad un gettone di presenza per gli organi istituzionali dell'Ordine per i quali è istituito un apposito capitolo (11.001.0002) denominato "Gettoni di presenza Organi Istituzionali" con una previsione di spesa di € 17.000,00.

-ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO: € 64.900,00 è stato rivisitato alla luce degli adeguamenti contrattuali, della nuova pianta organica. Per l'anno 2020 , fino alla data di espletamento di procedura concorsuale, è stato stimato per un anno l'utilizzo di lavoro interinale per l'espletamento di mansioni contabili e di segreteria Livello B1 a tempo parziale (ore 20 su 36).

- USCITE PER BENI DI CONSUMO E SERVIZI: € 99.190,00; in tale voce sono ricomprese spese per l'attività dell'Ordine quali convegni, celebrazioni, giornata del medico, riviste , materiali di consumo, pubblicazione e spedizione bollettini, le spese per la gestione del sito web, le spese di rappresentanza (buffet, omaggi e auguri natalizi), formazione continua, assistenza software, consulenze legali ed amministrative, l'affitto e le spese condominiali, spese di pulizia, spese per utenze, assicurazioni, adempimenti legge 626, commissioni Agenzia Entrate -Riscossioni , spese bancarie, cancelleria, noleggio della fotocopiatrice, manutenzioni e riparazioni, corso Blsd, Commissioni agenzia, d.p.o. .

Si precisa che per una miglior comprensione della composizione delle voci nell'anno 2020 sono state disaggregate le seguenti:

11.003.006	Consulenze Legali Amministrative e contabili	11.0003.0031 Consulenze Legali
		11.003.0032 Contabilità Dichiarativi e Cons. Amministrativa
		11.003.0033 Elaborazione Buste Paga
11.003.0018	Assistenza Software	11.003.018 Assistenza Software
		11.003.0030 Canoni Annuali Manutenzione Software
11.003.0009	Servizi di Pulizia e TARSU	11.003.0009 Servizi di Pulizia
		11.008.0004 Tari-Tasi

nel corso dell'anno 2019 le seguenti:

11.003.0009	Servizi di Puliza e TARSU	11.003.0009 Servizi di Pulizia
		11.008.0004 Tari-Tasi
11.02.0008	Lavoro Interinale	11.002.0008 Lavoro Interinale
		11.003.0024 Commissioni Agenzia

-POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

L'importo rilevato nella voce La quota FNOMCeO è di € 23,00 per ogni iscritto pari ad un importo arrotondato di € 33.000,00.

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Si precisa che il "Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti" è previsto € 1.000,00 nei limiti di quanti stabilito all'articolo 8.

Nel Fondo di riserva Integrativo per stanziamenti insufficienti risulta uno stanziamento di € 2.000,00.

-ONERI TRIBUTARI

L'Irap, consiste nel determinare il valore aggiunto imponibile IRAP come somma di componenti che hanno la natura economica di retribuzioni per prestazioni di lavoro, c.d. Metodo retributivo. L'importo è rilevato nel conto 110080002

La Tari- Tasi sono stimate secondo le tariffe applicabili.

L'imposta di bollo sulla base dei valori storici / impegnati.

Complessivamente le uscite del Titolo I risultano euro 232.950,00 con un incremento irrisorio rispetto alle uscite del 2019 pari ad euro 232.105,00.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Le uscite si riferiscono esclusivamente all'acquisizione di immobilizzazioni tecniche da destinare al mantenimento in efficienza funzionale degli uffici ed all'aggiornamento di software.

Complessivamente le uscite del Titolo II ammontano ad Euro 700,00.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia che :

- il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione : la differenza tra entrate correnti e quella delle uscite correnti non può essere negativa;
- l'ordine finanzia con proprie risorse gli investimenti in conto capitale;

Dall'esame del saldo dei conti di cassa (Monte dei Paschi di Siena) è facilmente riscontrabile che la situazione di finanziaria permane positiva e consentirà all'Ordine di far fronte alle proprie obbligazioni.

La situazione finanziaria dell'ente scaturisce dalla politica di risparmio e contenimento della spesa che ha impostato l'attuale consiglio.

In tale ottica deve altresì essere interpretata l'operazione di variazione della sede per cui è apposto il vincolo di euro 30.000,00 sull'avanzo.

Preventivo economico riporta un risultato d'esercizio di pareggio Euro 0,00 .

In sintesi si riportano i dati del preventivo relativo agli anni 2020 -2019.

	2020	2019
A) TOTALE PROVENTI	€ 233.546,00	€ 236.965,00
B) TOTALE COSTI	-€ 229.850,00	-€ 229.380,00
Differenza (A-B)	€ 3.696,00	€ 7.585,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	104,00	140,00
Imposte dell'esercizio	-€ 3.800,00	-€ 3.400,00
Risultato Economico	€ 0,00	€ 4.325,00

La Pianta Organica del Personale in forza presso il Nostro Ordine si compone ad oggi

- n.1 unità a tempo indeterminato, Livello B3 , part- time (ore 28 su 36).

Fino al mese di settembre 2019 l'Ordine ha avuto in organico un' unità di personale Livello A part time 25 ore fornita da una società di lavoro interinale.

Per il triennio 2020-2022 sulla base del Piano di fabbisogno del personale presentato dal Signor Segretario e ratificata dal Signor Presidente al Consiglio Direttivo in data 23 .11.2019 , fino alla data di espletamento di procedura concorsuale, è stato stimato per almeno un anno l'utilizzo di lavoro interinale per l'espletamento di mansioni contabili e di segreteria Livello B1 a tempo parziale (ore 20 su 36).

La procedura "assuntiva verrà bandita come da disposti di legge ; in ogni caso per personale di livello B1 (come sopraindicato) da assumere a tempo determinato per un massimo di 20 ore settimanali.

Si precisa che qualora si volesse ampliare il monte ore sopra le 20 o la attuale dipendente chiedesse il passaggio a tempo pieno, l'OMCEO di MS per fare fronte ai maggiori costi, potrebbe essere costretto ad incrementare le quote associative.

Per ora in Bilancio sono stati postati importi per il personale, tenendo conto del part- time in essere e dell'assunzione a tempo determinato per un massimo di 20 ore settimanali.

Il Piano di fabbisogno del personale deve essere inviato per approvazione alla Fnomceo prima della pubblicazione dello stesso sul SICO .

E' stata individuata la nuova sede dell'ordine, sono tuttora in corso le operazioni da effettuare per l'acquisto, la ristrutturazione ed il finanziamento dell'operazione.

Carrara, 23 Novembre 2019

Il Tesoriere

Dott. Cesare Tonini





**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA**

Piazza G. Matteotti, 4 Palazzo Vacchelli – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: info@ordinedeimedecims.org web: <http://www.ordinedeimedecims.org>

**COLLEGIO DEI REVISORI
RELAZIONE**

Oggi 25 Novembre 2019 alle ore 21:00 presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Massa-Carrara – Piazza Matteotti, 4 – Carrara è indetta la riunione del Collegio dei Revisori composto da:

Presidente Dott. Paita Giuseppe

Membro Effettivo Dott. Bartoli Marco

Membro Effettivo Dott. Pitanti Giuseppe

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno :

1. Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di Previsione 2020

Il Collegio dei Revisori ha preso visione della proposta di deliberazione consiliare del 23 novembre 2019 al Bilancio di Previsione per l'anno 2020.

Il Bilancio di previsione anno 2020 dell'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA è composto dai seguenti documenti :

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione Finanziaria ;
- c) Preventivo Economico

ed è corredato da:

-Relazione Programmatica del Presidente;

-Relazione del Consigliere Tesoriere;

-Tabella Dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019:

Il Collegio rileva quanto segue.

-Rispetto dei principi di redazione del Bilancio

Il Collegio dei revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti dal "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Massa Carrara" e delle normative vigenti.

-Verifica degli equilibri generali di bilancio

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza e di cassa 2020, risulta come segue :

E N T R A T E

		Competenza	Cassa
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	Euro	233,650,00	242.555,56
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Euro	0	0
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	Euro	54.200,00	54.200,00
TOTALE ENTRATE	Euro	287.850,00	296.755,56

U S C I T E

TITOLO I - USCITE CORRENTI	Euro	232.950,00	220.769,02
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	Euro	700,00	700,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	Euro	54.200,00	54.200,00
TOTALE USCITE	Euro	287.850,00	275.669,02
<i>Avanzo di cassa presunto nell'anno</i>			21.086,54



La gestione di competenza chiude in equilibrio.

Le entrate di cassa di parte corrente (escluse le partite di giro) , sono pari ad euro 242.555,56 Titolo 1 , contro uscite di cassa di parte corrente , escluse le partite di giro ,

per euro 220.769,02, determinando quindi un saldo positivo di parte corrente nella gestione di cassa.

Le uscite di cassa previste per la gestione in conto capitale sono pari ad euro 700,00 totalmente coperte con parte del saldo di cassa di gestione corrente.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2019 pari ad euro 126.481,04 non è stato applicato al bilancio dell'anno 2020 , trova evidenza ed esplicazione nella Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019 predisposto dal tesoriere e verificato dal Collegio.

- Attendibilità delle entrate, congruità e coerenza delle uscite previste.

Il Collegio , sulla base delle verifiche effettuate, riscontra che le entrate e le uscite sono previste con la maggior precisione possibile , in un'ottica di prudenza e si fondano sull'analisi della dinamica storica delle voci di entrata e di spesa dell'ordine , nonché sulla base della prevedibile evoluzione della gestione.

- Pianta Organica.

Il Collegio riscontra che la Relazione del Tesoriere espone le informazioni inerenti la pianta organica del personale.

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità , coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di Bilancio.

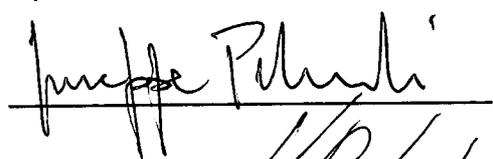
In considerazione di quanto sopra , ritenuto che:

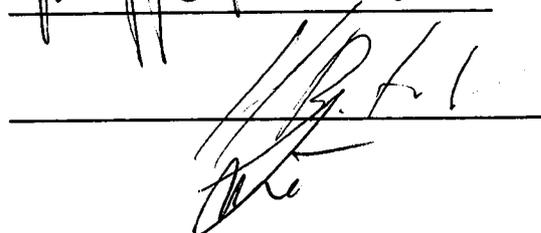
- risultano osservate le norme regolamentari;
- non sono emersi rilievi di carattere tecnico ;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti , congrue ed attendibili rispetto ai programmi del Consiglio Direttivo ;
- viene rispettato il pareggio di Bilancio ;
- Il Bilancio di previsione dell'esercizio 2020 e la relazione del Tesoriere assicurano la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa .

ESPRIME

Parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di Previsione 2020 da parte dell'Assemblea degli iscritti.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto dai revisori.





DELIBERAZIONE N. 130

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA**

Riunito in data 23 Novembre 2019

**Oggetto: VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022**

PREMESSO CHE:

- l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 — come modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011 — impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare, con cadenza annuale, la rilevazione delle eccedenze di personale, stabilendo, in assenza di tale adempimento, il divieto di procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti adottati;

- ai sensi dell'articolo 39 c. 1 della legge 449/1997 gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio;

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPR 404/1997 L'Ordine professionale procede, di nonna con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale.

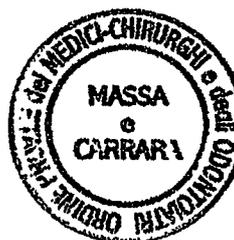
- ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101 gli Ordini e i Collegi professionali che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

ATTESO che:

- in relazione alle esigenze funzionali non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica, , risulta determinata come segue:

C	0	0	0
B	0	1	1
A	0	0	0



Handwritten signature

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, di effettuare la seguente variazione alla dotazione organica vigente:

- l'aumento di n.1 posizione Area Funzionale B part-time 20/h settimanali;

VISTO l'art. 6 commi 2, 3, 6 del D. Lgs. n.165/2001, (come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 7): "2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

6. "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".

VISTO l'art. 6 ter del D.Lgs. n.165/2001, (come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75): "1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.

VISTE le Linee di indirizzo per la predisposizione di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicate in Gazzetta Ufficiale in data 08 maggio 2018 ;

VISTO il D.Lgs C.P.S. 233/1946

VISTO il D.P.R. 221/1950

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori allegato B)

ACCERTATO che sulla scorta di tutti i predetti elementi può essere definito il piano triennale in relazione alla dotazione organica complessiva che risulta dal prospetto allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante;

All'unanimità;



DELIBERA

1. Di modificare la Dotazione organica, come da prospetto, di seguito riportato

		TEMPO PARZIALE	
C	0	0	0
B	0	2	2
A	0	0	0

Per un totale di: n. 2 posizioni Area B (part-time)

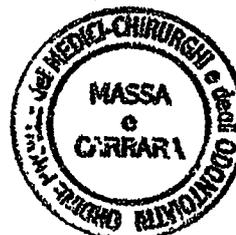
2. Di approvare il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022 allegato alla presente (All.A)
3. La presente deliberazione, verrà trasmessa alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri a norma dell'art. 35 del DPR 221/195 per l'approvazione da parte del Comitato Centrale.

Il Presidente

Carlo Napolitano

Il Segretario

Ugo Pini



ALLEGATO A)

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2021

Area funzionale	Profilo	Posti occupati al 01/01/2020	Ulteriori Posti previsti nel fabbisogno			Dotazione Organica
			2020	2021	2022	
C	Amministrativo/Contabile	0	0	0	0	0
B	Amministrativi	1	1	0	0	2
A	Amministrativo	0	0	0	0	0

ANNO 2020

- alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Assunzione di n. 1 unità personale Area Funzionale B posizione economica B 1 , tempo parziale 20 ore settimanali (50 %) e determinato, previa allocazione di idonee risorse di bilancio.
- Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione in attesa dell'attivazione e completamento di procedure concorsuali

ANNO 2021

- alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni
- Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione.

ANNO 2022

- alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni;
- Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
PROTEMPORE
(Dott. UMBERTO PIEMONTE)

Umberto Piemonte

Jul

