ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Massa e Carrara
Piazza Matteotti, 4 - 54033 CARRARA (MS)

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2021

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione

presunto al termine dell'esercizio 2020

Relazione del Consigliere Tesoriere

Relazione del Collegio dei Revisori

Piano del fabbisogno di personale 2021-2023

ANNO 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
Avanzo iniziale di amministrazione presunto			*126.481,04*		*165.897,61*	
Fondo Cassa iniziale presunto						*168.547,85*
01 001 0001	Tassa Annuale a Ruolo M.e O.	31.983,36	223.046,00	69,00	223.115,00	223.115,00
01 001 0002	Tassa prima iscrizione Albo	0,00	750,00	750,00	1.500,00	1.500,00
01 001 0004	Quote STP	0,00	900,00	0,00	900,00	900,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE	31.983,36	224.696,00	819,00	225.515,00	225.515,00
01 003 0001	Diritti di segreteria	0,00	550,00	-350,00	200,00	200,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	0,00	550,00	-350,00	200,00	200,00
01 004 0001	Interessi Attivi su Depositi e c\c	0,00	104,00	0,00	104,00	104,00
01 004	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	104,00	0,00	104,00	104,00
01 005 0001	Contributi ENPAM e vari	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
01 005 0002	Recuperi e Rimborsi Vari	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00
01 005 0004	Recupero postalizzazione	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01 005	POSTE CORR.VE COMP.VE DI USCITE CORRENTI	0,00	5.300,00	1.400,00	6.700,00	6.700,00
01 006 0001	Riscoss. diverse contrib.	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
01 006	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
01	**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**	**31.983,36**	**233.650,00**	**1.869,00**	**235.519,00**	**235.519,00**
03 001 0001	Ritenute Erariali dipendenti	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
03 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
03 001 0003	Ritenute Erariali Autonomi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03 001 0004	Ritenute Diverse	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
03 001 0005	Fondo Economale	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
03 001 0006	Crediti per depositi cauzionali	4.644,00	500,00	0,00	500,00	500,00
03 001 0008	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03 001 0009	Altre Partite di Giro	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03 001 0012	IVA Split Payment	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.644,00	54.200,00	0,00	54.200,00	54.200,00
03	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.644,00**	**54.200,00**	**0,00**	**54.200,00**	**54.200,00**

ANNO 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
Riepilogo Complessivo dei Titoli					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	31.983,36	233.650,00	1.869,00	235.519,00	235.519,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.644,00	54.200,00	0,00	54.200,00	54.200,00
Totale	***36.627,36***	***287.850,00***	***1.869,00***	***289.719,00***	***289.719,00***
TOTALE ENTRATE	**36.627,36**	**287.850,00**	**1.869,00**	**289.719,00**	**289.719,00**
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto				10.000,00	
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					7.971,40
TOTALE GENERALE	**36.627,36**	**287.850,00**	**1.869,00**	**299.719,00**	**297.690,40**

ANNO 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 001 0002	Gettone presenza Organi Istituzionali	0,00	17.000,00	5.300,00	22.300,00	22.300,00
11 001 0004	Spese per Attività Organi Ist.e Delegati	0,00	11.300,00	0,00	11.300,00	11.300,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	0,00	28.300,00	5.300,00	33.600,00	33.600,00
11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
11 002 0002	Buoni Pasto	0,00	800,00	0,00	800,00	800,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	849,35	7.400,00	0,00	7.400,00	7.400,00
11 002 0004	Trattamento fine rapporto	19.424,91	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
11 002 0005	Spese per Corso Addestramento Personale	0,00	500,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00
11 002 0006	Compensi incentivanti la produttività	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	2.200,00
11 002 0008	Lavoro interinale	0,00	26.000,00	2.500,00	28.500,00	28.500,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	20.274,26	64.900,00	7.000,00	71.900,00	69.900,00
11 003 0001	Acquisti, riviste,giornali,canoni Rai-Tv	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
11 003 0002	Spese per attività Ordine (Convegni, Giornata medico ecc.)	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
11 003 0003	Acquisto Materiale di Consumo	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
11 003 0004	Spese di rappresentanza	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
11 003 0005	Spese per Pubbl. e Sped.Bollettini	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
11 003 0007	D.P.O.	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0008	Affitto e Spese Condominiali	0,00	32.900,00	-9.644,00	23.256,00	23.256,00
11 003 0009	Servizi di Pulizia	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	3.100,00
11 003 0010	Servizi Telefonici	0,00	2.500,00	300,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0011	Servizi Fornitua Energia	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00
11 003 0012	Servizi postali	0,00	500,00	350,00	850,00	850,00
11 003 0013	Noleggio fotocop	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00
11 003 0014	Spese e Commissioni Bancarie	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
11 003 0016	Spese Riscossione Quota Annuale	0,00	4.200,00	-700,00	3.500,00	3.500,00
11 003 0017	Manutenzioni e Riparazioni	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00
11 003 0018	Assistenza Software	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00	7.800,00
11 003 0019	Assicurazione Multirischio Uffici	0,00	700,00	0,00	700,00	700,00
11 003 0021	Adempimenti previsti Legge 626/1994	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00
11 003 0022	Cancelleria e Stampati	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
11 003 0023	Corso Blsd	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
11 003 0024	Commissioni Agenzia	0,00	2.500,00	-1.700,00	800,00	800,00
11 003 0025	Manifesti funebri	0,00	1.000,00	200,00	1.200,00	1.200,00
11 003 0030	Canoni annuali manut software	0,00	4.700,00	3.444,44	8.144,44	8.144,44
11 003 0031	Consulenze Legali	0,00	4.680,00	0,00	4.680,00	4.680,00
11 003 0032	Contabilità Dichiarativi Cons. Amm	7.488,00	9.360,00	-1.872,00	7.488,00	7.488,00
11 003 0033	Elaborazioni Buste Paga	0,00	1.700,00	-177,44	1.522,56	1.522,56

ANNO 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 003 0035	Compenso Revisore Esterno	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 003	USCITE AQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	7.488,00	99.190,00	-11.299,00	87.891,00	87.891,00
11 005 0002	Tassa annuale: quota favore Fnomceo	6.577,00	33.000,00	28,00	33.028,00	32.999,40
11 005	POSTE CORR. E COMP. DI ENTRATE CORRENTI	6.577,00	33.000,00	28,00	33.028,00	32.999,40
11 006 0001	Fondo di Ris. Integr. Stanziam. Insuff.	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
11 006 0002	Fondo riserva maggiori spese previste	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
11 006	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
11 008 0002	Irap	693,00	3.800,00	350,00	4.150,00	4.150,00
11 008 0004	Tari- Tasi	0,00	600,00	400,00	1.000,00	1.000,00
11 008 0005	Imposta di Bollo	0,00	160,00	40,00	200,00	200,00
11 008 0006	Imposta di registro	0,00	0,00	750,00	750,00	750,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	693,00	4.560,00	1.540,00	6.100,00	6.100,00
11	**TITOLO I - USCITE CORRENTI**	**35.032,26**	**232.950,00**	**2.569,00**	**235.519,00**	**233.490,40**
12 002 0001	Acquisti Mobili, Arredi ed Impianti	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12 002 0002	Acquisto Macchine Ufficio	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 002 0003	Acquisto Software	0,00	700,00	5.300,00	6.000,00	6.000,00
12 002 0004	Attrezzature	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	700,00	9.300,00	10.000,00	10.000,00
12	**TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**	**0,00**	**700,00**	**9.300,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
13 001 0001	Ritenute Erariali dipendenti	501,42	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
13 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	304,65	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
13 001 0003	Ritenute Erariali Autonomi	2.229,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0004	Ritenute Diverse	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00
13 001 0005	Fondo Economale	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
13 001 0006	Depositi Cauzionali	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
13 001 0008	Somme Pagate per Conto Terzi	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
13 001 0009	Altre Partite di Giro	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13 001 0012	IVA Split Payment	1.210,27	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.245,34	54.200,00	0,00	54.200,00	54.200,00
13	**TITOLO III - PARTITE DI GIRO**	**4.245,34**	**54.200,00**	**0,00**	**54.200,00**	**54.200,00**

ANNO 2021

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
Riepilogo Complessivo dei Titoli					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	35.032,26	232.950,00	2.569,00	235.519,00	233.490,40
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	700,00	9.300,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.245,34	54.200,00	0,00	54.200,00	54.200,00
Totale	***39.277,60***	***287.850,00***	***11.869,00***	***299.719,00***	***297.690,40***
TOTALE USCITE	**39.277,60**	**287.850,00**	**11.869,00**	**299.719,00**	**297.690,40**
TOTALE GENERALE	**39.277,60**	**287.850,00**	**11.869,00**	**299.719,00**	**297.690,40**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	225.515,00	225.515,00	224.696,00	233.601,56
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	200,00	200,00	550,00	550,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	104,00	104,00	104,00	104,00
POSTE CORR.VE COMP.VE DI USCITE CORRENTI	6.700,00	6.700,00	5.300,00	5.300,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A) Totale entrate correnti	**235.519,00**	**235.519,00**	**233.650,00**	**242.555,56**
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
C) Totale entrate partite di giro	**54.200,00**	**54.200,00**	**54.200,00**	**54.200,00**
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	**289.719,00**	**289.719,00**	**287.850,00**	**296.755,56**
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	10.000,00			
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		7.971,40		
Totale a pareggio	**299.719,00**	**297.690,40**	**287.850,00**	**296.755,56**

USCITE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	33.600,00	33.600,00	28.300,00	19.191,02
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	71.900,00	69.900,00	64.900,00	62.900,00
USCITE AQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	87.891,00	87.891,00	99.190,00	97.318,00
POSTE CORR. E COMP. DI ENTRATE CORRENTI	33.028,00	32.999,40	33.000,00	33.800,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI TRIBUTARI	6.100,00	6.100,00	4.560,00	4.560,00
A1) Totale uscite correnti	**235.519,00**	**233.490,40**	**232.950,00**	**220.769,02**
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	700,00	700,00
B1) Totale uscite c/capitale	**10.000,00**	**10.000,00**	**700,00**	**700,00**
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	54.200,00	54.200,00	54.200,00	54.200,00
C1) Totale uscite partite di giro	**54.200,00**	**54.200,00**	**54.200,00**	**54.200,00**
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	**299.719,00**	**297.690,40**	**287.850,00**	**275.669,02**
Avanzo di cassa presunto nell'anno				21.086,54
Totale a pareggio	**299.719,00**	**297.690,40**	**287.850,00**	**296.755,56**

RISULTATI DIFFERENZIALI	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	**0,00**	**2.028,60**	**700,00**	**21.786,54**
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	**-10.000,00**	**-10.000,00**	**-700,00**	**-700,00**
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	**-10.000,00**	**-7.971,40**	**0,00**	**21.086,54**
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	**-10.000,00**	**-7.971,40**	**0,00**	**21.086,54**

PREVENTIVO ECONOMICO

	2021	2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) *Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*	225.715,00	224.696,00
2) *Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti*		
3) *Variazione dei lavori in corso su ordinazione*		
4) *Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni*		
5) *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio*	9.700,00	8.850,00
Di cui Contributi	*8.000,00*	*8.000,00*
Totale valore della produzione (A)	235.415,00	233.546,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) *per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*	800,00	800,00
7) *per servizi*	101.735,00	93.590,00
8) *per godimento beni di terzi*	24.556,00	34.200,00
9) *per il personale*		
a) salari e stipendi	56.700,00	54.200,00
b) oneri sociali	7.400,00	7.400,00
c) trattamento di fine rapporto	2.000,00	2.000,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) *Ammortamenti e svalutazioni*		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.451,04	100,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.273,03	600,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) *Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci*		
12) *Accantonamenti per rischi*		
13) *Accantonamenti ai fondi per oneri*	3.000,00	3.000,00
14) *Oneri diversi di gestione*	35.178,00	33.960,00
Totale Costi (B)	235.093,07	229.850,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	321,93	3.696,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) *Proventi da partecipazioni*		
16) *Altri proventi finanziari*		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	104,00	104,00
17) *Interessi e altri oneri finanziari*		
17 bis) *Utili e perdite su cambi*		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)	104,00	104,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) *Rivalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) *Svalutazioni:*		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	425,93	3.800,00
20) *Imposte dell'esercizio*	4.150,00	3.800,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-3.724,07	0,00

2020 - Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Massa Carrara

Anno 2020 TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020

Fondo Cassa Iniziale	172.192,85
+ Residui Attivi Iniziali	55.480,60
- Residui Passivi Iniziali	51.905,84
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	175.767,61
+ Entrate accertate nell'esercizio	256.590,29
- Uscite impegnate nell'esercizio	144.682,36
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	130,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 30/09/2020	287.805,54
+ Entrate presunte per il restante periodo	50.279,71
- Uscite presunte per il restante periodo	172.187,64
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020	**€ 165.897,61**

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA

Piazza G. Matteotti, 4 Palazzo Vacchelli – 54033 **CARRARA**
Cod. Fisc. 82001490455
telefono: 0585/70373 – **fax:** 0585/70845
e-mail: info@ordinedeimedicims.org **web:** http://www.ordinedeimedicims.org

Relazione del Consigliere Tesoriere al bilancio di previsione 2021

Colleghi,

Il bilancio di previsione 2021 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base del "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Massa Carrara" e delle normative vigenti.

Il Bilancio di Previsione è composto dai seguenti documenti:

1. *Preventivo finanziario gestionale;*
2. *Quadro generale riassuntivo della gestione Finanziaria;*
3. *Preventivo Economico*

ed è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione Programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella Dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020:
- Relazione del Collegio dei Revisori

Con riferimento alla *Pianta organica del personale* le informazioni relative vengono fornite direttamente nella presente relazione e nell'allegato Piano di Fabbisogno del Personale.

Nella redazione del Bilancio sono stati rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in Bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per il Preventivo finanziario gestionale si fa presente quanto segue:

- è formulato in termini di competenza e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2020, delle previsioni iniziali 2020 (escluse eventuali variazioni) , delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno precedente (2020) rispetto a quello di competenza 2021 , delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2021;
- nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2021

sono iscritte come prime poste, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione al 31.12.2020 (inizio esercizio 2021) pari ad euro 165.897,61 ed il presunto fondo di Cassa al 01.01.2021 pari ad euro 168.547,85.

Di seguito sono specificate le previsioni di entrata e delle uscite.

ENTRATE

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI.

-ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Ai sensi del Titolo I – art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Ordine, tutte le Entrate sono previste al lordo delle spese per la riscossione e di altre eventuali spese connesse alle entrate stesse. Le principali voci di Entrata pari all'importo di € 225.515,00 sono al lordo della quota di € 23,00 in favore della FNOMCeO per iscritto e delle spese di riscossione di competenza Agenzia Entrate -Riscossioni e Società Visura.

La tassa annuale di iscrizione per l'anno 2021 scaturisce dalla somma degli iscritti alla data del 30 settembre 2020 integrata delle presunte nuove iscrizioni (n. 10).

Le nuove iscrizioni ipotizzabili per l'anno 2021 sono state distintamente rilevate nel conto 010010002.

Le quote di iscrizione delle STP ipotizzabili per l'anno 2021, per chiarezza informativa sono state rilevate distintamente nel conto 010010004.

Il totale dell'importo della tassa annuale di iscrizione è rilevabile per l'importo lordo totale pari ad Euro 225.515,00 nella categoria 01001 Entrate Contributive del TITOLO I - ENTRATE -

Il risultato complessivo è riepilogato nel seguente prospetto:

	N.	Quota	Importo	Totale
Iscritti al 30.09.2020	1312	150,00	196.800,00	223.115,00
Doppi Iscritti al 30.09.2020	95	277,00	26.315,00	
STP Iscritte al 30.09.2020	6	150,00	900,00	900,00
Nuovi Iscritti (presunti 2021)	10	150,00	1.500,00	1.500,00
				225.515,00

Dai movimenti degli iscritti si rileva un significativo numero di cancellazioni volontarie per trasferimento e per decesso.

-QUOTE DI PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

I diritti di segreteria sono stati previsti sulla base delle somme effettivamente accertate.

-REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

L'importo è relativo alla previsione di interessi attivi maturati sulle somme depositate presso il MONTE DEI PASCHI DI SIENA .

- POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

La previsione comprende i Contributi Enpam per Euro 5.000,00 da erogarsi all'Ordine per l'espletamento di servizio di assistenza a favore degli iscritti presso la sede dell' Ordine e nel conto 010050001.

La previsione di contributi e liberalità da altri Enti è riportata nel conto 010060001.

Il recupero spese di postalizzazione è relativo alle spese da sostenere per recapitare gli avvisi per gli Iscritti non ancora dotati di indirizzo pec.

TITOLO III -PARTITE DI GIRO

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un imposto complessivo di euro 54.200,00 relativo a ritenute erariali e previdenziali effettuate su stipendi del personale dipendente, ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo, split payment su fatture ricevute, ritenute diverse, fondo economale, crediti per depositi cauzionali , rimborso per somme pagate per conto terzi , altre partite di giro.

USCITE

PREMESSA

Si ritiene necessario premettere che le previsioni di spesa relative all'esercizio 2021, come di seguito dettagliate, sono influenzate dai continui adempimenti posti a carico dell'OMCeO che impongono continue rivisitazioni della struttura organizzativa , nuovi investimenti per l'aggiornamento del personale e per la gestione informatica dei documenti con il conseguente adeguamento degli attuali sistemi informatici e software utilizzati.

Il Consiglio ha lavorato per la massima riduzione delle spese correnti infatti il bilancio consuntivo 2019 approvato ha evidenziato un avanzo di amministrazione di Euro 175.767,61 di cui Euro 30.000,00 vincolati per un eventuale futuro acquisto della nuova sede ed Euro 10.000,00 destinati ad essere applicati al Bilancio di Previsione 2020 per Investimenti in Immobilizzazioni per emergenza COVID ed integrazione software, effettivamente applicati ed impegnati alla data del 30.09.2020 per un totale di Euro 1.576,40.

Il disavanzo di competenza di Euro 10.000,00 nel Bilancio di previsione 2021 deriva esclusivamente dai movimenti in conto capitale inerenti acquisto di dispositivi /arredi per migliorare la sicurezza e salute dei lavoratori e per la necessità di adeguare gli attuali sistemi informatici e software utilizzati e potrà essere correttamente finanziato attraverso l'utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2020, con l'utilizzo della parte libera dell'avanzo solo dopo che ne sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione , da parte dell'Assemblea degli Iscritti , del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione.

Tale impostazione (finanziamento delle uscite in conto capitale attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti) risponde alla logica, di evitare per il 2021 l'aggravio alle quote dovute dagli iscritti per la copertura delle uscite in conto capitale che si rendono necessarie investendo somme inutilizzate presenti nell'avanzo disponibile e mantenendo comunque una dotazione di avanzo disponibile , adeguata alle attuali e future necessità dell'Ente.

Il disavanzo di Cassa pari ad Euro 7.971,40 verrà coperto attraverso l'utilizzo del fondo iniziale di cassa presunto al 01/01/2020 pari ad Euro 168.547,85

USCITE

TITOLO I- USCITE CORRENTI.

Di seguito si riporta un breve commento per le principali voci di costo:

-USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE: € 33.600,00 la cifra tiene conto delle spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione alle attività istituzionali del consiglio e dell'ordine, le spese di sostituzione del Presidente oltre ad un gettone di presenza per gli organi istituzionali dell'Ordine per i quali è istituito un apposito capitolo (11.001.0002) denominato "Gettoni di presenza Organi Istituzionali" con una previsione di spesa di € 22.300,00.

-ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO: € 71.900,00 è stato rivisitato alla luce degli adeguamenti contrattuali, della nuova pianta organica e del Piano di fabbisogno del Personale.

Per l'anno 2021, fino alla data presunta di espletamento di procedura concorsuale, è stato stimato l'utilizzo di lavoro interinale per l'espletamento di mansioni contabili e di segreteria Livello B1 a tempo parziale (ore 23 su 36) fino al 30.10.2011[1] e dall'01.11.2021 l'assunzione di un'unità di lavoro a tempo indeterminato per 23ore su 36 stesse mansioni e livello.

La stima del costo dell'unico lavoratore dipendente a tempo indeterminato per l'anno 2021 è stata effettuata per l'intero anno considerando l'attuale part - time 31 ore su 36

- USCITE PER BENI DI CONSUMO E SERVIZI: € 87.891,00; in tale voce sono ricomprese spese per l'attività dell'Ordine quali convegni, celebrazioni, giornata del medico, riviste , materiali di consumo, pubblicazione e spedizione bollettini, le spese per la gestione del sito web, le spese di rappresentanza (buffet, omaggi e auguri natalizi), formazione continua, assistenza software, consulenze legali ed amministrative, elaborazione buste paga, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, affitto e le spese condominiali, spese di pulizia, spese per utenze, assicurazioni, adempimenti legge 626, commissioni Agenzia Entrate -Riscossioni , Spese incasso quote servizio Visura, spese bancarie, cancelleria, noleggio della fotocopiatrice, manutenzioni e riparazioni, Commissioni agenzia lavoro interinale, d.p.o. , Compenso Revisore Esterno.

-POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

L'importo rilevato nella voce La quota FNOMCeO è di € 23,00 per ogni iscritto arrotondato a titolo prudenziale ad € 33.028,00 .

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Si precisa che il "Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti" è previsto € 1.000,00 nei limiti di quanti stabilito all'articolo 8.

Nel Fondo di riserva Integrativo per maggiori spese previste risulta uno stanziamento di € 2.000,00.

[1] Il costo del lavoratore dipendente a tempo indeterminato è stato inserito nel costo di lavoro interinale all'assunzione sarà effettuata una variazione di Bilancio.

-ONERI TRIBUTARI

L'Irap, consiste nel determinare il valore aggiunto imponibile IRAP come somma di componenti che hanno la natura economica di retribuzioni per prestazioni di lavoro, c.d. Metodo retributivo. L'importo è rilevato nel conto 110080002

La Tari- Tasi sono stimate secondo le tariffe applicabili. In € 1.000,00

L'imposta di bollo sulla base dei valori storici / impegnati in € 200.

L'Imposta di registro sulla base dei contratti di affitto in essere in € 750.

Complessivamente le uscite del Titolo I risultano euro 235.519,00.

USCITE IN CONTO CAPITALE

Le uscite si riferiscono esclusivamente all'acquisizione di immobilizzazioni tecniche da destinare al mantenimento in efficienza funzionale e sicurezza degli uffici ed all'aggiornamento di software richiesti per i continui adempimenti cui l'OMCeO è sottoposto.

Complessivamente le uscite del Titolo II ammontano ad Euro 10.000,00.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia che:

- il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione: entrate correnti per Euro 235.519,00 uguale alle uscite correnti per Euro 235.519,00;
- il saldo negativo di euro 10.000,00 relativo ai movimenti in conto capitale potrà essere finanziato correttamente attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2020 conformemente alle disposizioni vigenti.

Dall'esame del saldo dei conti di cassa (Monte dei Paschi di Siena) è facilmente riscontrabile che la situazione finanziaria permane positiva e consentirà all'Ordine di far fronte alle proprie obbligazioni.

La situazione finanziaria dell'ente scaturisce dalla politica di risparmio e contenimento della spesa che ha impostato l'attuale consiglio.

In sintesi, il Preventivo Finanziario per l'anno 2021 è stato predisposto, con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli iscritt, sebbene si operi in un contesto di costi prevalentemente fissi e tendenzialmente crescenti.

Preventivo economico riporta un risultato d'esercizio negativo di Euro 3.724,07 che potrà essere coperto dagli avanzi economici degli anni precedenti, è stato determinato come da prospetto che segue:

PREVENTIVO ECONOMICO

		2020	2021
A)	TOTALE PROVENTI	€ 233.546,00	€ 235.415,00
B)	TOTALE COSTI	-€ 229.850,00	-€ 235.093,07
	Differenza (A-B)	€ 3.696,00	€ 321,93
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	104,00	104,00
	Imposte dell'esercizio	-€ 3.800,00	-€ 4.150
	Risultato Economico	**€ 0,00**	€ -3.724,07

La Pianta Organica del Personale in forza presso il Nostro Ordine si compone ad oggi

- n.1 unità a tempo indeterminato, Livello B3 Enti Pubblici non Economici, part- time (ore31 su 36).

Per il triennio 2021-2023 sulla base del Piano di fabbisogno del personale, fino alla data di espletamento di procedura concorsuale, è stato stimato con utilizzo di lavoro interinale[2] per l'espletamento di mansioni contabili e di segreteria Livello B1 Enti Pubblici non Economici a tempo parziale (ore 23 su 36) fino al 31 ottobre 2021.

La procedura "assuntiva verrà bandita come da disposti di legge per l'assunzione di personale di livello B1 (come sopraindicato) a tempo indeterminato per un massimo di 23 ore settimanali.

Si precisa che qualora si volesse ampliare il monte ore sopra le 23 o la attuale dipendente chiedesse il passaggio a tempo pieno, l'OMCEO di MS per fare fronte ai maggiori costi, potrebbe essere costretto ad incrementare le quote associative.

Gli importi appostati in Bilancio 2021, valorizzano il costo del dipendente attualmente in servizio in part-time e delle modalità di assunzione di ulteriore personale come previsto dal Piano di fabbisogno del personale.

Il Piano di fabbisogno del personale deve essere inviato per approvazione alla Fnomceo prima della pubblicazione dello stesso sul SICO.

Carrara, 26 Ottobre 2020

Il Tesoriere
Dott. Cesare Tonini

[2] Il costo per i mesi di novembre e dicembre è stato rilevato nel conto Lavoro Interinale , sarà effettuata uan variazione di Bilancio alla data di assunzione in servizio come lavoratore dipendente dell'OMCeO

OMCEO DI MASSA CARRARA
0000918
DATA PROTOCOLLO
23-11-2020
E

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA

Piazza G. Matteotti, 4 Palazzo Vacchelli – 54033 **CARRARA**
Cod. Fisc. 82001490455
telefono: 0585/70373 – **fax:** 0585/70845
e-mail: info@ordinedeimedicims.org **web:** http://www.ordinedeimedicims.org

COLLEGIO DEI REVISORI
RELAZIONE

Oggi 23 NOVEMBRE 2020 alle ore 21:00 presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Massa-Carrara – Piazza Matteotti, 4 – Carrara è indetta la riunione del Collegio dei Revisori composto da:

Presidente Dott. Paita Giuseppe
Membro Effettivo Dott. Bartoli Marco
Membro Effettivo Dott. Pitanti Giuseppe

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno :

1. Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di Previsione 2021.

Il Collegio dei Revisori ha preso visione della proposta di deliberazione consiliare del 13/11 2020 al Bilancio di Previsione per l'anno 2021.

Il Bilancio di previsione anno 2021 dell'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA è composto dai seguenti documenti :

a) Preventivo finanziario gestionale;
b) Quadro generale riassuntivo della gestione Finanziaria;
c) Preventivo Economico

ed è corredato da:

-Relazione Programmatica del Presidente;
-Relazione del Consigliere Tesoriere;
-Tabella Dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020:

Il Collegio rileva quanto segue.

-Rispetto dei principi di redazione del Bilancio

Il Collegio dei revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti dal "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Massa Carrara" e delle normative vigenti.

-Verifica degli equilibri generali di bilancio

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza e di cassa 2021, risulta come segue :

E N T R A T E

		Competenza	Cassa
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	Euro	235.519,00	235.519,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Euro	-	-
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	Euro	54.200,00	54.200,00
TOTALE ENTRATE	Euro	289.719,00	289.719,00
UTILIZZO AVANZO AMM.NE	Euro	10.000,00	
UTILIZZO AVANZO DI CASSA	Euro		7.971,40
TOTALE BILANCIO	Euro	299.719,00	297.690,40

U S C I T E

		Competenza	Cassa
TITOLO I - USCITE CORRENTI	Euro	235.519,00	233.490,40
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	Euro	10.000,00	10.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	Euro	54.200,00	54.200,00
TOTALE BILANCIO	Euro	299.719,00	297.690,40

Come evidenziato la gestione di competenza chiude con un disavanzo prospettico di competenza pari ad Euro 10.000,00 che verrà coperto con l'utilizzo dell'avanzo iniziale presunto di amministrazione di Euro 165.897,61 come meglio dettagliato nella Relazione del Tesoriere.

Le entrate di cassa di parte corrente (escluse le partite di giro), sono pari ad euro 235.519,00 Titolo 1 , contro uscite di cassa di parte corrente per euro 233.490,40 , escluse le partite di giro , determinando quindi un saldo positivo di parte corrente nella gestione di cassa.

Le uscite di cassa previste per la gestione in conto capitale sono pari ad euro 10.000,00 in parte coperte con parte del saldo di cassa di gestione corrente (2.028,60) ed in parte con l'utilizzo dell'avanzo di cassa presunto (7.971,40) derivante dalla gestione di parte corrente.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2020 trova evidenza ed esplicitazione nella Tabella Dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020 predisposto dal tesoriere e verificato dal Collegio.

- Attendibilità delle entrate, congruità e coerenza delle uscite previste.

Il Collegio, sulla base delle verifiche effettuate, riscontra che le entrate e le uscite sono previste con la maggior precisione possibile, in un'ottica di prudenza e si fondano sull'analisi della dinamica storica delle voci di entrata e di spesa dell'ordine, nonché sulla base della prevedibile evoluzione della gestione.

- Pianta Organica.

Il Collegio riscontra che la Relazione del Tesoriere espone le informazioni inerenti la pianta organica del personale.

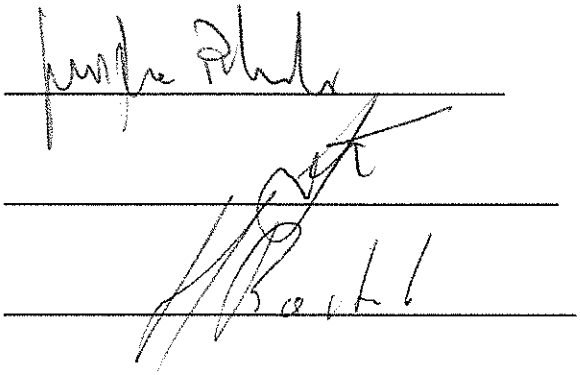
Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di Bilancio.

In considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- non sono emersi rilievi di carattere tecnico;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti, congrue ed attendibili rispetto ai programmi del Consiglio Direttivo;
- viene rispettato il pareggio di Bilancio;
- Il Bilancio di previsione dell'esercizio 2021 e la relazione del Tesoriere assicurano la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa.

ESPRIME

Parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di Previsione 2021 da parte dell'Assemblea degli iscritti.



DELIBERAZIONE N. 98/2020

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA CARRARA

Riunito **in data 19 Agosto 2020**

Oggetto: VARIAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023

PREMESSO CHE:

- l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 — come modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011 — impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare, con cadenza annuale, la rilevazione delle eccedenze di personale, stabilendo, in assenza di tale adempimento, il divieto di procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti adottati;

- ai sensi dell'articolo 39 c. 1 della legge 449/1997 gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio;

- ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPR 404/1997 L'Ordine professionale procede, di nonna con cadenza triennale, alla determinazione della dotazione organica necessaria ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, anche prevedendo contingenti di personale a tempo parziale.

- ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.L. 31 agosto 2013 n. 101 gli Ordini e i Collegi professionali che sono in equilibrio economico e finanziario sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 in materia di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione consigliare n. 130 del 23/11/2019 relativa al piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023.

ATTESO che:
- in relazione alle esigenze funzionali non risultano eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica, , risulta determinata come segue:

	A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE	
C	0	0	0
B	0	2	2
A	0	0	0

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, il consiglio ha ritenuto di modificare il modello organizzativo inserendo l'area contabile e amministrativa rilevando la necessità di procedere ad un ampliamento della dotazione organica con un incremento del numero dei posti fino ad 1 e procedere nel corso dell'anno 2021 alla copertura del nuovo posto determinato dall'inserimento nella nuova area. La necessità di procedere alla copertura del posto derivante dal nuovo modello organizzativo determina nelle more di svolgimento delle procedure di selezione di continuare ad avvalersi di un unità di lavoro interinale per l'anno 2020 e per l'anno 2021 fino alla data di decorrenza della nuova assunzione. Pertanto è previsto per l'anno 2021 quanto segue:
-utilizzo di una unità di lavoro interinale area funzionale B posizione economica B1 part-time 23/h settimanali per 10 mesi;
-assunzione di una unità di lavoro a tempo indeterminato area funzionale B posizione economica B1 part-time 23/h settimanali con decorrenza 01/11/2021.

VISTO l'art. 6 commi 2, 3, 6ter del D. Lgs. n.165/2001, (come da ultimo modificato con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 7: *"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzioni previste a legislazione vigente.*
3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base cd fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.
6. "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".

VISTO l'art. 6 ter del D.Lgs. n.165/2001, (come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75): *"1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

VISTE le Linee di indirizzo per la predisposizione di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicate in Gazzetta Ufficiale in data 08 maggio 2018 ;

VISTO il D.Lgs C.P.S. 233/1946

VISTO il D.P.R. 221/1950

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori allegato **B)**
ACCERTATO che sulla scorta di tutti i predetti elementi può essere definito il piano triennale in relazione alla dotazione organica complessiva che risulta dal prospetto allegato **A** alla presente e che ne costituisce parte integrante;

All'unanimità;

1. Di approvare il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023 e la rimodulazione organizzativa di cui all'allegato **A**
2. La presente deliberazione, verrà trasmessa alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri a norma dell'art. 35 del DPR 221/195 per l'approvazione da parte del Comitato Centrale.

Il Presidente | Il Segretario

ALLEGATO A)

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023

Area funzional	**Profilo**	**Posti occupati al 01/01/2020**	**Ulteriori Posti previsti nel fabbisogno**			**Dotazione Organica**
			2021	**2022**	**2023**	
C	**Amministrativo/Contabile**	0	0	O	O	0
B	Amministrativi	1	1	0	**0**	**2**
A	**Amministrativo**	**O**	**O**	**O**	**O**	**O**

ANNO 2020

Premesso che nell' 2020 l'Ente è dotato di n. 1 unità personale a tempo indeterminato Area Funzionale **B** posizione economica B 3 , tempo parziale 31 ore settimanali su 36 e di una unità di personale area funzionale B posizione economica B1 acquisita con decorrenza dal 16/03/2020 ricorrendo al contratto di lavoro somministrato a tempo determinato part-time a 18h settimanali. Per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo , sarà possibile il ricorso a contratti a tempo determinato attingendo da graduatorie interne di pubblici concorsi o altrimenti ricorrendo a contratti di somministrazione in attesa dell'attivazione e completamento di procedure concorsuali .Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale o modifiche dell'orario di lavoro part-time del lavoratore a tempo indeterminato. Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato il processo di revisione del modello organizzativo che comprende l'internalizzazione dell'area contabile ed il supporto al servizio di segreteria determinando la ridefinizione delle unità organizzative come segue:

PRESIDENZA/CONSIGLIO DIRETTIVO

AREA ORGANIZZATIVA E SERVIZI DI SEGRETERIA

AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

ANNO 2021

- alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- E' prevista per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo, fino alla data presunta di completamento delle procedure di selezione del personale, ipotizzata al 30.10.2021 il ricorso a contratti di somministrazione per 23 ore settimanali . A decorrere dall'01.11 2021 è prevista l'assunzione una unità di personale area funzionale B posizione economica B1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time a 23 h settimanali

ANNO 2022

- alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni oltre a quanto indicato per l'anno 2021.

ANNO 2023

- alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni oltre quanto indicato nell'anno 2021.

Il Presidente Il Segretario

ALLEGATO B PARERE N. 7/2020

RELAZIONE FINANZIARIA DEI REVISORI DEI CONTI

RILEVATO CHE:

i documenti di programmazione di fabbisogno di personale siano improntati al principio di sostenibilità della spesa;

-che il piano di fabbisogno del personale deve essere certificato dai revisori dei conti nella delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente

ESAMINATI

-La proposta di delibera del consiglio direttivo avente ad oggetto "variazione dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023" inerente l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 comprensiva dell'allegato **A**.

- Le somme appostate nelle voci di bilancio di previsione 2021 con riferimento alle nuove assunzioni per l'anno 2021 meglio dettagliate riassuntivamente nel prospetto che segue:

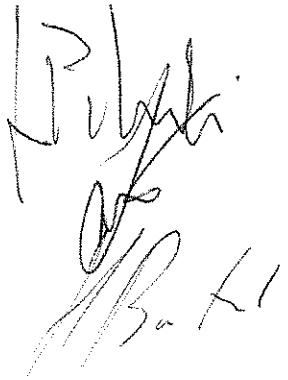
DOTAZIONE ORGANICA	Area B			**Costo Stimato "Lavoro Interinale"**
	CAT. B1	CAT. B2	CAT. B3	
N. dipendenti in servizio al 01/01/2020			1	
Anno 2020 utilizzo a decorrere dal 16/03/2020 contratti di somministrazione a tempo determinato	1			
N. dipendenti in servizio al 01/01/2021 a tempo indeterminato Part - time			1	
Anno 2021 utilizzo contratto di somministrazione a tempo determinato dall'01.01.2021 fino al 30.10.2021 (h 23 settimanali)	1			28.500,00
Assunzioni previste anno 2021 a tempo [1]indeterminato 23 h settimanali con decorrenza 01.11.2021[2]	1			

[1] Nel Bilancio di previsione 2021 l'intero costo è stato inserito in "Lavoro Interinale" con riserva di variazione alla data di eventuale assunzione.

[2] Presa visione del conteggio del costo annuale complessivo predisposto dal Consulente del Lavoro.

RILEVATO CHE

- L'ente risulta poter finanziare per l'anno 2021 con proprie risorse l'onere derivante sia dall'assunzione di personale a tempo indeterminato sia e tempo determinato come programmato nel piano del fabbisogno del personale 2021/2023 mantenendo invariato l'attuale contratto in essere di part time a 31 ore settimanali su 36 per il l'attuale dipendente a tempo indeterminato;
- **ESPRIME IL SEGUENTE PARERE**
  - Nulla osta dal punto di vista della sostenibilità economica all'adozione dell'atto in esame.

19/08/2020

I REVISORI