



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA**

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: segreteria@ordinedeimedecims.org pec: postcert@pec.ordinedeimedecims.org

web: <http://www.ordinedeimedecims.org>

Protocollo n. 264 /O/SZ

Carrara, li 18 Marzo 2021

Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Dr. Carlo Manfredi nato a Massa l'08.10.1951, residente a Massa in via Marina Vecchia, n. 183 C.F. MNF CRL 51R08 F023 R, nella qualità di Presidente dell'Ordine dei Medici di Massa Carrara denominato OMCEO con sede in Carrara Piazza Matteotti, 4 Codice fiscale 82001490455, successivamente denominato "Cliente"

affida

al Dott. Luca Nannini, Dottore Commercialista Iscritto all'Albo Provinciale di Massa Carrara al n.256 e Revisore Contabile (n.125335), con ufficio in Massa Via Massa Avenza 51 b telefono 0585 255396 cellulare 3356454182 CF NNLCU68M30G628U -mail lucanannini@ncm-consulting.it Nazionalità Italiana Data di nascita Pietrasanta (LU) 30/08/1968

1) Oggetto dell'incarico:

Aggiornamento (annuale e triennale) del Piano per la Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza;

Assistenza sul Procedimento di elaborazione e adozione del Piano;

Mappatura delle aree a rischio e redazione dell'analisi dei rischi;

Individuazione e attuazione di misure per la mitigazione dei rischi;

Adempimenti precedenti e successivi alla redazione del Piano anti corruzione;

Svolgimento delle sessioni di formazione sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Aggiornamento normativo e monitoraggio delle scadenze

Controllo e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione al fine dell'attestazione degli stessi

Registrazione di legge ed utilizzo della piattaforma di acquisizione delle relazioni annuali e piani triennali per la prevenzione della corruzione on line nella sezione servizi dei siti dedicati.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dal 31.03.2021 e si intende conferito per la durata di anni tre scadenza: 31/03/2024. E' escluso il rinnovo tacito.

Si fa presente che sarà obbligo del professionista un periodo di 3 mesi di lavoro con l'eventuale nuovo professionista "per lasciare le consegne in maniera idonea".



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA**

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: segreteria@ordinedeimedici.org pec: postcert@pec.ordinedeimedici.org

web: <http://www.ordinedeimedici.org>

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari:

- predefiniti nella misura di euro 1.180, 00 + IVA + C.P. annuali o frazione di anno da corrispondersi con bonifico bancario a 30 gg dal ricevimento della Fattura elettronica .

Le modalità dei fatturazione del compenso sono le seguenti

		ANNUALE SENZA IVA	1.227,20		GIC TRIENNALE	3681,6
ANNI	MESI FATTURABILI	CON IVA E 4%				
2021	9	1.122,89				
2022	12	1497,18				
2023	12	1487,18				
2024	3	374,3				

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico al Professionista viene consentito l'accesso in orario d'ufficio alla sede del cliente compresa quella specifica dell'ufficio segreteria dandone comunicazione anche verbale preventiva al Ufficio Segreteria , il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, nonché del regolamento dell'Ordine dei Medici, delle delibere e delle determinazioni nella stessa materia che il cliente si impegna a mostrare tempestivamente al professionista .

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., può trattenere la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista si impegna a rispettare quanto contenuto nel Documento Programmatico per Ia Sicurezza dell'Ordine ed a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: segreteria@ordinedeimedici.org pec: postcert@pec.ordinedeimedici.org

web: <http://www.ordinedeimedici.org>

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di mettere a disposizione del professionista tempestivamente tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 30 (trenta) giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

7) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione di Massa Carrara, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale e procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento.

L'arbitro deciderà secondo diritto.

