

## Allegato 5 – Titolario

Indice	ID	Classe	Descrizione
00	1000	Gestioni speciali	
00.01	1001	Documenti classificati prima del presente Titolario	
<b>01</b>	<b>2088</b>	<b>Amministrazione generale</b>	<b>Questo titolo è stato pensato per tutti i documenti prodotti a vario livello nell'esercizio di funzioni di carattere generale e trasversale dell'Ente. Tali documenti interessano tutti gli uffici in quanto costituiscono strumento interpretativo e di indirizzo per l'attività amministrativa dell'Ordine. Nel contempo vengono inseriti in questo titolo le classi documentali riferite le attività di amministrazione dell'Ente e gli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa e all'accesso agli atti.</b>
01.01	2001	Legislazione, comunicazioni e circolari esplicative, Legge istitutiva e regolamento attuativo	
01.02	2002	Piani, regolamenti e modulistica	
01.03	2003	Politica del personale, ordinamento degli uffici e dei servizi	
01.04	2004	Controlli interni ed esterni	
01.05	2005	Cerimoniale, attività di rappresentanza, onorificenze e riconoscimenti	
01.06	2006	Progetti di sviluppo e organizzazione	
01.07	2007	Certificazione di Qualità (ISO)	
01.08	2008	Accesso agli atti, Accesso civico semplice e generalizzato	
01.09	2009	Organizzazione e accreditamento eventi ECM	
01.10	2010	Accreditamento e Richiesta sala dell'Ordine	
01.11	2087	Convenzioni, accordi, protocolli di intesa	
<b>02</b>	<b>2011</b>	<b>Organi di governo</b>	<b>Questo titolo è stato pensato per gli atti concernenti gli organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia. Si ricordi che la classificazione riguarda la materia, non l'autore del documento, non le funzioni, ma il funzionamento dell'organo.</b>
02.01	2012	Consiglio e cariche istituzionali	
02.02	2013	Collegio Revisori dei Conti	
02.03	2014	Commissione Albo Medici Chirurghi	
02.04	2015	Commissione Albo Odontoiatri	
02.05	2016	Commissione Pari Opportunità	
02.06	2017	Commissione per le medicine complementari	
02.07	2018	Gruppi di lavoro e altre commissioni	
02.08	2019	Rappresentanza politica dell'Ordine presso Enti, Istituzioni e assimilati	
02.09	2020	Arbitrati, Nomine e Designazioni	
02.10	2021	Assemblee ordinaria straordinaria ed elettorale	
02.11	2022	Federazioni Regionali degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri	
02.12	2023	Osservatori, indagini, studi e pubblicazioni	
<b>03</b>	<b>2024</b>	<b>Tenuta Albi</b>	<b>Questo titolo riguarda la gestione delle posizioni degli iscritti all'Ordine per quanto concerne l'esercizio professionale, sia a livello di tenuta dell'Albo sia più nel dettaglio nella gestione delle ulteriori posizioni riferite genericamente non solo al fascicolo dell'iscritto, ma alla sua posizione professionale in ogni contesto</b>
03.01	2025	Albo medici Chirurghi	

03.02	2026	Albo Odontoiatri	
03.03	2027	Albo Società tra Professionisti	
03.04	2028	Prestazione di servizio Medici e Odontoiatri stranieri	
03.05	2029	Comunicazioni relative alla tenuta degli albi	
03.06	2030	Professione medica e odontoiatrica (circolari, regolamenti e norme)	
03.07	2031	Segnalazioni e Procedimenti disciplinari	
03.08	2032	Flussi documentali FNOMCeO ed ENPAM	
<b>04</b>	<b>2033</b>	<b>Tutela della professione e rapporti con gli Iscritti</b>	<b>Questo titolo raccoglie le voci relative alla gestione dei rapporti, dei servizi, delle comunicazioni concernenti l'esercizio della professione non riconducibili al fascicolo dell'iscritto</b>
04.01	2034	Quesiti e istanze	
04.02	2035	Pubblicità dell'informazione sanitaria	
04.03	2036	Pareri di congruità parcelle e tariffario	
04.04	2037	Autorizzazioni e accreditamento per l'attività professionale	
04.05	2038	Tutoraggi, tirocini e stage	
04.06	2039	Borse di studio e corsi MMG	
04.07	2040	Servizi per gli iscritti	
04.08	2041	Segnalazioni non riferite al singolo iscritto	
<b>05</b>	<b>2042</b>	<b>Comunicazione, sistemi informativi</b>	<b>Questo titolo è dedicato alle attività di comunicazione e di gestione dell'informazione dell'ente</b>
05.01	2043	Congressi e manifestazioni	
05.02	2044	Patrocini	
05.03	2045	Comunicazione, informazione	
05.04	2046	Comunicati Stampa	
05.05	2047	Sistemi informatici	
<b>06</b>	<b>2048</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>Questo titolo è dedicato alle funzioni relative alla gestione del personale, sia esso dipendente interno o esterno (collaboratori a qualsiasi titolo). Per i documenti relativi a ciascun dipendente viene istruito un fascicolo nominativo. Le disposizioni normative generali sul personale sono inserite nell'amministrazione generale dell'Ente (01.03)</b>
06.01	2049	Concorsi Selezioni e colloqui	
06.02	2050	Collaborazioni esterne e Stage	
06.03	2051	Trattamento (posizione) giuridico ed economico del dipendente	
06.04	2052	Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	
06.05	2053	Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari	
06.06	2054	Formazione e aggiornamento professionale	
<b>07</b>	<b>2055</b>	<b>Risorse Finanziarie, Patrimoniali e strumentali</b>	<b>In questo titolo rientrano le funzioni attribuite dalla legge agli Ordini in materia di disponibilità di risorse finanziarie e di gestione contabile, quelle relative alla titolarità e alla gestione del patrimonio dell'Ordine, mobile ed immobile, nonché quelle relative alla acquisizione e gestione dei beni e servizi strumentali allo svolgimento delle attività e funzioni finali. Talune attività del titolo sono state indicate adottando la terminologia dell'atto finale.</b>
07.01	2056	Bilanci, Variazioni di Bilancio, Rendiconti.	
07.02	2057	Contratti, Incarichi e Collaborazioni professionali	

07.03	2058	Procedure negoziate, bandi e gare	
07.04	2059	Fatture PA (e note di credito)	
07.05	2060	Notifiche SDI	
07.06	2061	Gestione delle entrate e riscossioni	
07.07	2062	Gestione delle uscite	
07.08	2063	O.I.L. Ordinativi Elettronici Tesoreria	
07.09	2064	Beni Mobili e Immobili (compresi accessori informatici)	
07.10	2065	Mutui	
<b>08</b>	<b>2066</b>	<b>Previdenza</b>	<b>Comprende tutta l'attività previdenziale e assistenziale riferita agli iscritti e ai superstiti per conto dell'Ente di previdenza</b>
08.01	2067	Gestione ENPAM	
08.02	2068	Commissione Invalidità ENPAM	
08.03	2069	Varie altri enti previdenziali e assistenziali	
<b>09</b>	<b>2070</b>	<b>Relazioni istituzionali con altri Enti ed Associazioni</b>	<b>Questo titolo è stato creato per dare autonomia ad una serie di relazioni istituzionali intercorrenti con alcuni soggetti particolari, per evidenziarne la peculiarità, quindi ogni Ordine dovrà valutare individualmente l'organizzazione di questi documenti</b>
09.01	2071	Altri ordini e Collegi professionali Medici e non medici	
09.02	2072	Relazioni istituzionali con soggetti di diritto pubblico	
09.03	2073	Relazioni istituzionali con soggetti di diritto privato	
09.04	2074	Associazioni Sindacali – Culturali Mediche	
09.05	2075	Aggregazioni territoriali Mediche (UTAP – medicine di gruppo)	
09.06	2076	Associazioni di Volontariato	
09.07	2077	Elezioni e nomine altri enti	
<b>10</b>	<b>2078</b>	<b>Risorse documentali</b>	<b>Questo titolo è riferito alle gestioni documentali digitali previste dalla norma</b>
10.01	2079	Registro giornaliero di protocollo	
10.02	2080	Rapporti di versamento	
10.04	2081	Gestione dell'archivio	
<b>11</b>	<b>2082</b>	<b>Affari Legali</b>	<b>Si è deciso di prevedere un titolo specifico dedicato agli affari legali, nonostante l'obiezione che quasi sempre essi si inseriscono all'interno di un procedimento, per due motivi: prima di tutto perché la funzione si configura come eccezionale e straordinaria, poi perché talvolta le azioni legali, i pareri e le consulenze interessano materie diverse e possono rivestire carattere generale e/o preliminare a una pluralità di procedimenti concreti. Si è constatato che spesso i fascicoli di causa, si formano presso un professionista esterno, cui l'amministrazione ha affidato l'incarico di rappresentarla: in tal caso sarà cura dell'Ordine recuperare, una volta terminata la causa, i documenti, perché rimangano nella memoria dell'ente.</b>
11.01	2083	Contenzioso	
11.02	2084	Pareri e consulenze	
11.03	2085	Arbitrati	