



Istituto Comprensivo “Fossola - A. Gentili”

Piazza San Giovanni, 1 54033-CARRARA (MS)

Tel. 0585/843044 - Fax 841188

e- mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT

Pec MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA
Prot. 0007611 del 27/09/2021
07-07 (Uscita)

**Al sito web
All'Albo-online
Ad Amm.ne trasparente
Agli atti**

Oggetto: avviso pubblico per l'individuazione di esperto esterno cui affidare l'incarico di medico competente.

CIG: Z473335058

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 indicante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche;

VISTA la legge n. 241/90 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs n. 81/2008 che prevede all'art. 18 la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;

CONSIDERATA la nota prot. n. 7536-07/07 del 24/9/2021 con la quale il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha comunicato la necessità di predisporre, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la sorveglianza sanitaria straordinaria con l'individuazione del medico competente;

CONSIDERATO che l'accordo di rete, avente ad oggetto la sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente per la durata di un anno, cui l'Istituto aveva aderito con atto dell'11/6/2020, prot. n. 3576/02-09, non è stato rinnovato;

CONSIDERATO che l'acquisto del servizio rientra nel limite indicato dall'art. 36, comma 2, lett. A), del D. Lgs n.50/2016 e successive modifiche 'Contratti sotto soglia',

CONSIDERATE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 6 del Regolamento d'Istituto in materia di attività negoziale, approvato con delibera n. 53 del 31/5/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 19-

21;

VISTA la delibera del 14 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021,

EMANA

il seguente avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente avente durata annuale ai sensi della normativa vigente in materia.

art. 1 - Oggetto

Il presente avviso pubblico ha ad oggetto l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente per il servizio di Sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs 81/08 e ss.mm. mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale da conferire ad un medico specialista in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 81/2008.

L'incarico prevede la nomina del medico Competente che dovrà attuare il Servizio di Sorveglianza sanitaria per il personale scolastico nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, presterà la sua opera presso l'Istituto Comprensivo Fossola-Gentili di Carrara composto da:

- n. 4 plessi di scuola dell'infanzia (Fossola, Perticata, Nazzano, San Luca);
- n. 4 plessi di istruzione primaria (A. Gentili, Frezza, Fontana, Nardi);
- n. 1 plesso di istruzione secondaria di 1° grado (A. Dazzi).

Il medico Competente dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e, in particolare:

- effettuare le visite mediche e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del S.P.P. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- redigere il Protocollo sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni

sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al Dirigente scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- esprimere giudizi di idoneità alla mansione informando per iscritto il Dirigente scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- fornire assistenza al Dirigente scolastico e al Direttore SGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente relativamente alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus SARSCOV-2 negli ambienti di lavoro;
- qualunque altra attività devoluta al medico competente dal D. Lgs 81/2008.

art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di stipula del contratto, ad eccezione dei casi di risoluzione anticipata come previsto successivamente, e alla data di scadenza si intenderà automaticamente risolto salvi i casi di cui ai commi che seguono.

E' ammesso il rinnovo per un ulteriore anno, previa verifica dell'esito positivo dello svolgimento dei compiti attribuiti al medico competente della scuola sentito il RSSP. Tale decisione dovrà essere comunicata prima della scadenza del primo mandato.

E' ammessa la proroga del servizio alla scadenza del termine annuale nelle more dello svolgimento delle procedure per il conferimento di nuovo incarico.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

art. 3 - Requisiti

Il professionista dovrà possedere i seguenti requisiti necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione:

- Cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- Godimento diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali anche con riferimento a quelli che comportano l'esclusione dall'elettorato attivo e passivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di procedimenti penali in corso.

I candidati non dovranno trovarsi in situazione di interdizione ovvero:

- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione.

I candidati dovranno possedere, oltre alla laurea in medicina e chirurgia, uno dei seguenti titoli o requisiti ex art. 38 D.Lgs 81/2008:

- specializzazione in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'[articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277](#);
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I candidati dovranno, inoltre, essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla predetta selezione, alla data di scadenza del termine per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

Il professionista si impegnerà a garantire adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza; la successiva stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

art. 4 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'istanza dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo msic817001@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: '*Offerta per l'incarico di medico competente*', entro e non oltre le ore 13,00 del 12 ottobre 2021.

L'istanza dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello (all. n. 1);
- dichiarazione sostitutiva utilizzando l'apposito modello (all. n. 2);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio;
- offerta tecnica utilizzando l'apposito modello (all. n. 3);
- offerta economica redatta su apposito modello (all. n. 4).

L'offerta non potrà essere superiore ad € 200,00 per l'incarico annuale per le prestazioni di cui all'art. 2 ovvero consulenza normativa e operativa specifica, riunione annuale art. 25, supporto di segreteria e Dirigente Scolastico, contributo alla valutazione dei rischi e attuazione flussi informativi, sopralluoghi e relazione periodica annuale mentre in relazione al costo previsto per ogni singola visita il massimale di spesa è pari ad € 35,00.

Tali importi sono previsti al lordo degli oneri previdenziali e fiscali previsti dalle normative vigenti. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini, incomplete o mancanti degli allegati sopra indicati o che prevedano un compenso forfettario superiore ad € 200,00.

art. 5 - Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa anche in caso di singola offerta purché valida.

L'incarico verrà attribuito al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto derivante dalla sommatoria dei punti attribuiti così ripartiti:

Titoli valutabili e punteggio massimo attribuibile

1) Requisiti formativi/professionali massimo 55 punti così suddivisi:

- Corsi di specializzazione ed aggiornamento relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti;
 - Esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende pubbliche e/o private, in qualità di Medico Competente nominato ai sensi del D.L.vo 626/1994 e D.lgs 81/2008. Di ogni esperienza professionale segnalata dovranno essere fornite le seguenti informazioni: committente, località, data di inizio e termine dell'incarico. Valutazione: punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di 20 punti;
 - Esperienze professionali in qualità di Medico competente presso istituzioni scolastiche: punti 10 per ogni incarico fino a un massimo di 30 punti.
- 2) **Offerta economica massimo punti 30 così suddivisi:**
- 20 punti per il compenso annuale.
Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:
20 * compenso annuale minimo offerto/compenso annuale offerto.
 - 10 punti per il costo di ogni singola visita.
Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:
10 * costo minimo singola visita offerto / costo singola visita offerto.

L'apertura dei plichi e l'esame comparativo delle offerte avverrà a cura di apposita Commissione all'uopo individuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Al termine delle operazioni sarà redatta apposita graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al dato anagrafico con precedenza al candidato più giovane.

La pubblicazione provvisoria e definitiva della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione mentre avverso il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva sarà possibile esperire ricorso al TAR o Ricorso Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione.

Ci si riserva la facoltà:

- di utilizzare la graduatoria medesima in caso di eventuali subentri dovuti a rinuncia all'incarico, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa;
- di non precedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta dovesse essere ritenuta confacente alle esigenze di detta Istituzione o in relazione all'oggetto del contratto;
- ad insindacabile giudizio, di non attribuire l'incarico o di revocare o di annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

art. 6 - Compenso

Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine dell'incarico in unica soluzione, dietro presentazione di fattura elettronica, entro 30 gg dal ricevimento della predetta.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute fiscali secondo le leggi vigenti nonché agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

art. 7 - Risoluzione dell'incarico

Nel caso in cui il Medico competente dovesse rendersi inadempiente agli obblighi contrattuali o in presenza di qualunque altra causa che non consenta la prosecuzione del rapporto di lavoro, l'istituto si riserva il diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato.

art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, e successive modifiche, e del GDPR 679/2018 si specifica quanto segue:

Finalità del trattamento: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della selezione del presente avviso ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti dichiarati; successivamente i dati del professionista risultato idoneo saranno trattati per le finalità connesse ai rapporti di volta in volta instaurati.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti non rientrano nella categoria.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza secondo normativa vigente e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei alla loro memorizzazione, gestione e trasmissione.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per la finalità connessa alla selezione in oggetto e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione.

Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: i dati possono essere comunicati a soggetti terzi (i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati), enti pubblici, membri della commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato: quelli previsti dagli articoli 15-22 del GDPR 679/2018.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è la Prof.ssa Silvestra Vinciguerra in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Fossola-Gentili di Carrara.

Responsabile della protezione dei dati personali: il responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Chiara Giannessi, con studio a Carrara in via C e G. Sforza 7, 54033, tel. e fax 0585/858348, indirizzo mail: chiara.giannessi@fastwebnet.it.

art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato nell'albo della scuola, nel sito web <https://www.icfossolagentili.edu.it>, su amministrazione trasparente e verrà inviato alla sede territoriale dell'Azienda USL Toscana nord-ovest e all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Massa-Carrara.

art. 10 - Foro competente

Tutte le controversie connesse al presente incarico e alla presente procedura di selezione saranno devolute alla competenza del Tribunale di Massa.

art. 11 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso si rinvia alle norme del codice civile, alle leggi vigenti, al Decreto Interministeriale 129/2018 nonché al regolamento interno in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera.

Allegati:

modello di domanda;

autodichiarazione;

offerta economica;

offerta tecnica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra
(f.to digitalmente)